



**Министерство образования Самарской области**  
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области**  
**«Школа-интернат № 5 для обучающихся**  
**с ограниченными возможностями здоровья городского округа Тольятти»**  
 ул.Лесная, д.13, г.Тольятти, обл.Самарская, 445010.  
 тел.22-58-85,22-54-92,22-58-70, тел/факс22-93-71  
 ИНН 6323022690; КПП 632401001; ОГРН 1036301039290

**План**  
**методического сопровождения реализации внеурочной деятельности**  
**в ГБОУ школе-интернате №5 г.о.Тольятти на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за выполнение
<b>I Организационно-методическое сопровождение</b>			
1.1.	Внесение изменений в локальные акты регламентирующие внеурочную деятельность	Август	Заместитель директора по УВР
1.2.	Разработка и утверждение Плана внеурочной деятельности. Экспертиза программ курсов внеурочной деятельности	август-сентябрь	Директор Педагогический совет
1.3.	Консультирование педагогов по вопросам организации и реализации внеурочной деятельности на всех уровнях обучения. Работа методических семинаров по плану МО учителей предметников и классных руководителей	в течение года	Заместитель директора по УВР Руководители предметных МО и МО классных руководителей
1.4.	Организация системы внутришкольного контроля по вопросу организации и Реализации внеурочной деятельности на всех уровнях обучения	по плану ВШК	Администрация
1.5.	Организация посещения внеурочных занятий	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
1.6.	Методический семинар «Результаты реализации плана внеурочной деятельности. Проблемы, пути решения»	апрель-май	Заместитель директора по УВР
<b>II Информационно-методическое сопровождение</b>			
2.1.	Создание на школьном сайте и систематическое пополнение страницы «Рабочие программы по внеурочной деятельности »	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.4.	Создание банка программ курсов внеурочной деятельности и	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководители МО
<b>III Аналитическое сопровождение</b>			
3.1.	Анализ мониторинга воспитательных и образовательных потребностей обучающихся через анализ социальных запросов самих обучающихся и (или) родителей (законных представителей)	апрель-май	Заместитель директора по УВР Классные руководители Руководители курсов ВД
3.2.	Создание системы мониторинга образовательных результатов реализации курсов ВД	май-июнь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
3.3.	Диагностика затруднений педагогов при организации и реализации курса ВД	сентябрь, апрель	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
3.4.	Проведение текущей и итоговой оценки образовательных результатов обучающимися освоения программ курсов ВД	В течение года	Классные руководители Руководители курсов ВД Руководители МО

